

Chapitre 2 - La boussole


Objectif : transformer vos priorités concrètes en répartition de temps cohérente.

Traduire vos priorités en temps réel


À partir de vos réponses (vision, objectifs, priorités), estimez le temps réellement consacré chaque semaine.

Activité de la semaine	Heures actuelles	Heures souhaitées	Écart
Cœur de métier			
Développement / commercial			
Gestion / administratif			
Organisation / stratégie			
Autre			

 Total actuel : _____

 Total souhaité : _____

Formaliser vos 3 priorités stratégiques


 Une priorité stratégique est une direction majeure qui fait évoluer votre activité (le “où aller”), et non une tâche ponctuelle réalisable en quelques jours (le “comment”).

Exemple :  “Refaire mon site” → tâche

 “Clarifier mon positionnement” → priorité stratégique

Vérifier la cohérence temps ↔ priorités

- Votre temps est-il aligné avec vos priorités ?
- Où se situent les déséquilibres
- Qu’est-ce qui doit être réduit, délégué ou renforcé ?

 Une stratégie sans temps dédié reste théorique.

À retenir

Votre temps réel montre vos priorités effectives.

Vos priorités choisies indiquent la direction souhaitée.

L'écart entre les deux est votre zone d'action.